

Управление образования администрации Яйского муниципального района
(УО администрации Яйского муниципального района)

22.11.2018.

№ 298

ПРИКАЗ

Об утверждении Порядка и условиях предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Яйского муниципального района, имеющим ненормированный рабочий день

В соответствии с ч.1 ст. 119 Трудового кодекса Российской Федерации, за дополнительную нагрузку, связанную с выполнением функций за пределами нормальной продолжительности рабочего времени

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Яйского муниципального района, имеющим ненормированный рабочий день согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Управления образования администрации Яйского муниципального района В.В. Сахипову.

3. Приказ вступает в силу с момента подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

Начальник Управления
образования администрации
Яйского муниципального района

С приказом ознакомлена:



С.В. Юдина

В.В. Сахипова

**Порядок и условия предоставления ежегодного дополнительного
оплачиваемого дополнительного отпуска работникам муниципальных
учреждений, подведомственных Управлению образования администрации
Яйского муниципального района**

1. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, ненормированный рабочий день представляет собой особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники муниципальных учреждений, подведомственных Управлению образования администрации Яйского муниципального района (далее – учреждение), могут по приказу директора учреждения при необходимости эпизодически привлекаться к исполнению своих должностных обязанностей за пределами нормальной продолжительности рабочего времени (свыше 40 часов в неделю).
2. Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем и количество дней устанавливается коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.
3. Право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день возникает у работников учреждения независимо от продолжительности профессиональной деятельности в условиях ненормированного рабочего дня.
6. Дополнительный оплачиваемый отпуск за ненормированный рабочий день либо суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском, либо может быть предоставлен работнику учреждения по его заявлению отдельно.
7. Перенос дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день на следующий год может иметь место только в исключительных случаях, когда предоставление отпуска работнику учреждения в текущем рабочем году может неблагоприятно отразиться на нормальном ходе работы учреждения.
8. Не предоставленный в текущем году дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день в обязательном порядке должен быть предоставлен в следующем году – дальнейшее его перенесение не допускается.
9. Дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день должен быть перенесен на другой срок, если работнику учреждения своевременно, не позднее

чем за 10 календарных дней до его начала, не была произведена оплата за время этого отпуска либо работник учреждения был предупрежден о времени начала отпуска позднее чем за две недели до его начала.

10. В соответствии со ст. 126 Трудового кодекса Российской Федерации дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день может быть заменен на выплату денежной компенсации.

11. При составлении графика отпусков на соответствующий год может быть предусмотрено предоставление основного и дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день общей продолжительностью или его разделение на две части и более частей, одна из которых должна быть не менее 14 календарных дней.

12. При расторжении трудового договора работнику выплачивается денежная компенсация за все неиспользованные отпуска.

13. Размер компенсации за неиспользованный отпуск должен определяться исходя из общей продолжительности ежегодного отпуска работника, которая рассчитывается путем суммирования всех работнику отпусков: основного и дополнительного за ненормированный рабочий день.

14. По письменному заявлению работника неиспользованный дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день может быть предоставлен ему с последующим увольнением (за исключением случаев увольнения за виновные действия). При этом днем увольнения считается последний день отпуска.